

DESCRIPTION GÉNÉRALE ET SOMMAIRE DE FONCTIONS

Titre d'emploi :	Pair(e) aidant(e)^{1 2}
Direction :	Direction des programmes santé mentale et dépendance
Service et secteur:	Santé mentale 2^e ligne / Unités d'hospitalisation
Supérieur immédiat :	Geneviève Harvey
Port d'attache :	Hôpital Notre-Dame
Statut :	À déterminer, temporaire
Quart de travail :	Jour/Soir, 4 à 5 jours semaine, 28 à 35 heures semaine, selon disponibilité du candidat
Durée de l'orientation :	À préciser
Tests spécifiques requis	Non
Date de la dernière révision :	2021-02-01
Date limite pour postuler :	Vendredi 12 février 2021

1. SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité fonctionnelle de la cheffe d'administration de programme Santé mentale 2^{ième} ligne du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal et sous la coordination administrative de l'Association des mentors pairs aidants du Québec (AMPAQ), le pair aidant participe à la mise en œuvre du processus clinique aux bénéficiaires des usagers qui reçoivent des services du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal. Dans une approche usager-partenaire, il favorise l'autonomie des usagers, il les soutient, les encourage, les accompagne et les aide dans leur processus de rétablissement. Il établit une relation de confiance avec l'utilisateur pour l'amener à travailler en collaboration avec l'équipe. Il accompagne les usagers pairs aidés dans leurs démarches de reprise du pouvoir sur leur vie ainsi que dans leur processus personnel et unique de rétablissement. Puisqu'il a lui-même affronté les obstacles reliés à un trouble de santé mentale et qu'il a développé des stratégies favorables au rétablissement, le pair aidant est un modèle et contribue à redonner espoir aux usagers et au personnel. Ses attitudes, ses aptitudes personnelles et sa formation spécifique en font un modèle de rétablissement positif. Il aide les usagers à maintenir et à améliorer eux-mêmes leur qualité de vie selon leurs valeurs, leur culture propre et leurs objectifs personnels de bien-être. En complémentarité avec les autres membres de l'équipe, le pair aidant met en œuvre des compétences communicationnelles et relationnelles, envers soi et envers autrui, marquée par l'altruisme, l'empathie, l'humilité, l'engagement, l'intégrité, la rigueur et l'ouverture d'esprit. Il travaille en collaboration avec l'utilisateur, l'équipe multidisciplinaire, les personnes significatives pour l'utilisateur et les autres partenaires, internes ou externes, au CCSMTL afin de favoriser le rétablissement de l'utilisateur. Il connaît et applique les politiques et procédures de l'établissement.

2. FONCTIONS SPÉCIFIQUES (à titre indicatif)

- Établit une relation significative avec la personne admise à l'urgence/aux unités ;
- Soutient la participation de l'utilisateur au processus de détermination des objectifs d'intervention et des moyens appropriés à leur atteinte ;
- Soutient l'utilisateur dans le choix et le respect du traitement approprié pour gérer la maladie et composer avec sa situation ;
- Soutient l'utilisateur dans la connaissance et le respect de ses droits et de ses besoins par la référence vers les ressources appropriées (groupes d'entraide, ressources communautaires etc.);
- Suscite l'espoir chez l'utilisateur et l'équipe par le dévoilement judicieux de son expérience de la maladie et du rétablissement ;
- Accompagne, au besoin, les usagers dans des activités récréatives et éducatives ;
- Informe l'utilisateur sur les différents services et assure le soutien à la transition au moment du transfert aux unités et/ou au moment du congé, du retour dans la communauté ;
- Communique avec l'équipe interdisciplinaire au sujet des besoins du client ;
- Utilise des outils de soutien axés sur le rétablissement, en individuel ou en groupe ;
- Participe activement aux réunions clinico-administratives. Participe également aux réunions du programme et du service ou tout autre comité relativement à la programmation clinique, à l'organisation des services, aux structures et aux mécanismes fonctionnels ;
- Contribue par son attitude au maintien d'un bon climat de communication avec l'ensemble de l'équipe en favorisant le respect mutuel ;
- Rédige tous les documents, rapports d'observation et consigne les notes pertinentes au dossier des usagers, selon les orientations en vigueur ;
- Peut être appelé à participer à des activités d'enseignement, de supervision de stages et à une communauté de pratique ;
- Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

3. RESPONSABILITÉS COMMUNES OBLIGATOIRES

3.1 Sécurité des usagers

- Contribuer aux activités continues de la qualité des soins et services et de la gestion des risques de la façon suivante :
 - Participe à l'amélioration continue de la sécurité et de la qualité des soins et des services ;
 - Contribue au maintien d'un environnement et d'une pratique sécuritaire par le respect et l'application des politiques, procédures et règlements en vigueur au sein de l'établissement ;
 - Déclare toute situation à risque (incident ou accident) ou toute situation de fraude, collabore à l'analyse de l'évènement et procède à la démarche de divulgation d'un accident impliquant un usager à la demande de son supérieur immédiat ;
 - Participe à l'identification et à l'application de solutions en vue d'éviter toute récurrence d'un évènement indésirable ;

3.2 Sécurité au travail, mesures d'urgence et sécurité intérieure

- Participer activement à l'identification des dangers pour sa santé, sa sécurité et son intégrité physique, participé à la recherche de solutions et à leur mise en application.
- Appliquer le plan des mesures d'urgence et contribuer à faire de l'établissement un lieu sécuritaire à la fois pour les usagers et le personnel et à améliorer la résilience de l'établissement face aux situations d'urgence de la façon suivante :
- S'informe et participe à la formation offerte en mesures d'urgence et aux exercices de simulation.
- Applique le plan de mesures d'urgence et collabore la gestion de l'évènement selon le protocole en vigueur.
- Déclare toute situation d'urgence (incident ou accident) à l'instance appropriée et déclare tout comportement suspect au Centre opérationnel de sécurité.

3.3 Soutien à l'actualisation de la mission universitaire

- Participe aux différentes activités d'enseignement, de formation, de recherche et d'évaluation de l'établissement.
- Assure la supervision d'étudiants et de stagiaires ; participe aux activités d'enseignement

-

3.4 Éthique, confidentialité, protection de la vie privée et autres

- Respecte les politiques et procédures en vigueur de façon générale et non exhaustive, tel que : code vestimentaire, port de la carte d'identité, code d'éthique et/ou déontologique, confidentialité etc.
- Informe rapidement son responsable de toute irrégularité rencontrée.

3.5 Sécurité des actifs informationnels

- Agit en respectant les principes de la politique de sécurité de l'information afin d'assurer la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité de l'information, quelle que soit sa forme (écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre).

3.6 Qualité, performance et approche centrée sur les clients

- Agit conformément aux attitudes et comportements attendus en lien avec le modèle qualité performance du CCSMTL de façon à améliorer l'expérience usager.

4. EXIGENCES DU POSTE

4.1 Formation académique

- Diplôme de fin d'études collégiales
- Formation spécialisée en mentorat/intervention par les pairs

4.2 Expérience de travail (expérience demandée)

- Expérience d'entraide entre pairs, de mentorat/intervention par les pairs un atout

4.3 Exigences physiques et environnementales

- Aucune.

4.4 Équipements utilisés

- Aucun.

4.5 Permis requis, certifications, ordres professionnels et autres

- Membre de l'Association des mentors pairs aidants du Québec (AMPAQ)

4.6 Langues et logiciels

- Langues :**
Bonne maîtrise du français oral/écrit, connaissance fonctionnelle de l'anglais
- Logiciels :**
Maîtrise de base des logiciels de la suite Office

5. COMPÉTENCES CLÉS ATTENDUES

Il est attendu que le pair aidant démontre les attitudes CanMEDS¹ suivantes :

- Altruisme
- Empathie
- Engagement
- Honnêteté et intégrité
- Humilité et capacité d'introspection
- Ouverture d'esprit
- Respect
- Rigueur
- Sens des responsabilités

Il est attendu que le pair aidant démontre les compétences suivantes :

- Capacité à utiliser l'auto-divulgation de façon judicieuse
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'analyse et de résolution de problème
- Capacité à communiquer adéquatement ses idées, émotions et sentiments
- Capacité à développer et maintenir une relation thérapeutique avec les usagers

Note 1 : L'utilisation du genre féminin ou masculin dans le texte vise à en faciliter et en alléger la lecture et sa compréhension et ne doit pas être considéré comme une forme de discrimination. Les titres, statuts ou autres termes s'appliquent donc autant aux femmes qu'aux hommes, indistinctement.

Note 2 : Le CIUSSS Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées).